

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000845581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.01.2024 за ГРН 2243000000770

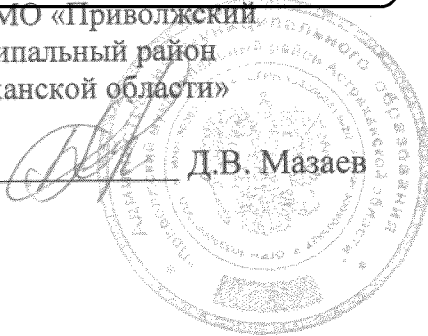


Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальный район
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BВ424DEEC78D9601D6DEC7B78AAB6F8
Владелец: Чернышева Марина Геннадьевна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1 УФНС России по Астраханской
области
Действителен: с 15.06.2023 по 07.09.2024

Глава МО «Приволжский
муниципальный район
Астраханской области»



Д.В. Мазаев

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4 от «04» 12 2023г.



Р.Х. Шакирова

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Килинчинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя России Азамата Тасимова»
с. Килинчи

2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей, действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи;

сокращенное – МКОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи.

1.6. Местонахождение Казенного общеобразовательного учреждения – 416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, 12

1.7. Местонахождение Казенного общеобразовательного учреждения:

416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, 12;

416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Молодежная, 38

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту – Учредитель).

От имени муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Место нахождения: 416450, Приволжский район, Астраханская область, с. Началово, ул. Ленина, 46.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в лице управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

1.7. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет – Управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о филиале (структурном подразделении) утвержденным приказом руководителя учреждения.

1.11. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

Дошкольный уровень – детский сад «Малышок» муниципального казенного образовательного учреждения «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи (ДУ ДС «Малышок» МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи). 416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Молодежная, 38.

Обособленным структурным подразделением Учреждения является Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального казенного образовательного учреждения «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи по адресу 416457, Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, 12.

1.12. Ведение бухгалтерского учета Учреждения обеспечивается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» Муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» области на основании заключенных договоров.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию Учредителя.

1.14. Учреждение имеет право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование, хранение, связанные с деятельностью образовательной организации, в электронном виде.

1.15 Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения может обеспечиваться медицинским персоналом (медицинской сестрой) на основании договора с соответствующим учреждением здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией и педагогическим персоналом несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание может осуществляться медицинским работником, находящимся в штате Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Право на осуществление медицинской деятельности в Учреждении возникает с момента получения лицензии у соответствующего учреждения здравоохранения на данный вид деятельности.

1.16. В Учреждении функционирует библиотека, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о библиотеке.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Услуги по

организации питания в Учреждении могут осуществляться сторонними организациями общественного питания путем заключения договоров (контрактов).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан граждан на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми- возраст от 1,5 лет до 6,5-7 лет
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – возраст от 6,5-7 лет до 18 лет
- реализация дополнительных общеобразовательных программ- все возрастные категории от 3 лет;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ-по показаниям ПМПК

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.7. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Организует и реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Организует и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организует и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Учреждение в соответствии со своими Уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами, определяющими ее статус образовательных программ.

2.8. Образовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Учреждение организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

Учреждение в случае принятия решения об организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время, создает лагерь с дневным пребыванием детей.

В случае создания Учреждением лагеря с дневным пребыванием детей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, а так же уставом Учреждения, создавшим лагерь, и положением о лагере.

2.10. Для достижения целей деятельности Учреждение:

- использует современные технологии, в том числе электронные и дистанционные образовательные технологии;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- организывает работу групп продленного дня;
- разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- проводит самообследование Учреждения;
- выявляет и поддерживает одаренных обучающихся;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- организует подвоз обучающихся транспортом, закрепленным за Учреждением;
- обеспечивает организацию и работу лагеря с дневным пребыванием детей;
- обеспечивает исполнение коллективного договора и др.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- присмотр и уход за обучающимися;
- организацию развивающих занятий;
- организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование, изготовление печатной продукции;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

Возможна реализация иных направлений после введения других программ дополнительного образования детей.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: творческие объединения, секции, клубы, группы.

В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и индивидуально.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приёме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении сроков её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии (если указанные виды деятельности подлежат лицензированию), а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением в порядке, установленном законодательством. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации. Преподавание на иностранном языке в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством, и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, осуществляется при наличии такой возможности в Учреждении.

3.7 Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением и регулируется соответствующим Положением.

3.8. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком Учреждения.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно, с учетом федерального учебного графика.

3.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов соответственно с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение лиц с ОВЗ регулируется соответствующими Положениями.

3.12. Правила доступности Учреждения, реализующего образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому и регулируется соответствующим Положением Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение находится в ведении, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.4. Управление Учреждением осуществляется:

- администрацией муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»;

- единоличным исполнительным органом Учреждения (директор);

4.5. К компетенции администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в него (по согласованию с органами власти, на которые возложены полномочия по управлению имуществом);

- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, если законом не предусмотрен иной порядок назначения и прекращения трудового договора;

- согласование решений руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;

- принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- внесение предложений в орган по управлению имуществом;

- обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии у Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся и воспитанникам на территории муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства,

прилегающих к ним территорий;

- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- контроль за опекой и попечительством;
- закрепление за Учреждением в оперативное управление объектов, права собственности;
- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;
- утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
- утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
- осуществлений финансирования деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением бюджетных средств.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения письменной форме в течение срока, установленного нормативно - правовыми актами.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области», Уставом Казенного образовательного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

- а) осуществляет общее руководство Учреждением;
- б) выдает доверенности от имени Учреждения;
- в) открывает лицевые счета в органе Федерального казначейства, предусмотренном действующим законодательством;
- г) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- д) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- е) заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;
- ж) организует образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с

родителями (законными представителями);

з) утверждает графики работы, распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения;

и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками образовательной организации;

к) осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

л) принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, увольняет с работы;

м) организует аттестацию работников Учреждения;

н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

р) по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

с) несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности, деятельности Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором;

т) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

у) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;

- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- осуществлять контроль за организацией питания в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором казенного общеобразовательного учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» и акту приема-передачи.

5.3. Казенное общеобразовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями и видами деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органом).

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (уполномоченным собственником органом);

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утверждённой бюджетной смете;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке. Расходование финансовых средств производится Учреждением в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.8.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.8.2. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

5.8.3. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждением запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение или распоряжение иным способом имуществом, закрепленным за Казенным общеобразовательным учреждением, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Казенному общеобразовательному учреждению собственником имущества Казенного общеобразовательного учреждения без согласия собственника имущества.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для

которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ей не предоставляются. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

5.15. Учреждение вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Под нуждами Учреждения понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Учреждением (независимо от источников финансового обеспечения).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования предоставляются на:

- выбор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, в соответствии с требованиями трудового законодательства;

- участие в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда с учетом возрастных и психофизических особенностей;

- участие в общественных объединениях, а также создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления данного Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и договором об образовании (при его наличии).

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

6.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.19. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы,

курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральными законами, соответствующим Положением Учреждения и договором об образовании (при его наличии).

6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. Обязанности и ответственность педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

6.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Формирование штата, права и обязанности работников.

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный уровень указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой

неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. При приеме на работу в Учреждение представляются документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, правилами трудового внутреннего распорядка, коллективным договором.

7.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

– повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.8. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.9. Статус педагогического работника не распространяется на работников иных профессионально-квалификационных групп, например, на административный, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал. Однако в рамках внутреннего совместительства или совмещения работник, не являющийся по своей основной должности педагогическим работником, может выполнять должностные обязанности педагогического работника. В части этих обязанностей на него будет распространяться статус педагогического работника.

7.10. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Общие же обязанности, установленные Трудовым кодексом РФ для всех работников любых организаций-работодателей, предусматривают соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка коллективного договора и других локальных нормативных актов.

7.11. Должностные обязанности, предусматриваются для каждого конкретного работника в зависимости от занимаемой должности в трудовом договоре, заключенном с ним, в должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения, а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей педагогический персонал, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об

утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

8.4. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

9. Информация о деятельности Учреждения.

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности, функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, функции по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Если информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, то они подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Информационная открытость Учреждения.

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

14) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

15) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

10.2.2. Копий:

1) Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5) решение учредителя о создании Учреждения;

6) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организаций и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

10.2.3. Отчета о результатах самообследования.

10.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

10.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

11.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

11.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципального казенного учреждения.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

12.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

12.3. Решение об изменении устава принимается Учредителем.

12.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.