

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кишининская СОШ имени Героя России А.Тасимова»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол от 26.08.2015 № 1
Педагогический совет школы
Протокол от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Максимова С.С.

Приказ от 24.09.2015 № 51/2

Положение

**О рабочей группе по реализации физкультурно- спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования работы рабочей группы по реализации физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ГТО, а так же обеспечения взаимодействия между образовательными организациями, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ГТО.

2. Цели и задач деятельности рабочей группы.

2.1 Основная цель создания рабочей группы- обеспечения системного подхода к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее- ВФСК «ГТО»).

2.2 Основными задачами рабочей группы являются организация, регулирование работы по реализации ВФСК «ГТО» в школе;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность по реализации ВФСК «ГТО» в школе;

- организация мониторинга первоначального состояния, динамики результатов ВФСК «ГТО» (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты тестирования);

3. Состав рабочей группы школы

3.1 В состав рабочей группы входит: председатель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

3.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

3.3 Количественный и списочный состав рабочей группы утверждает приказом директора школы.

4. Организация работы рабочей группы школы.

4.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

4.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.