

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Шакирова Р.Х.



СОГЛАСОВАНО
управляющим советом школы
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

Приказ № 64/2 от 01.09.2021г.

**Правила приема на программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 (далее порядок);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам;

– Уставом МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с.Килинчи.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием детей прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (далее закрепленная территория).

1.5. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Организация приема на обучение.

2.1 Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право *преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

В *первоочередном* порядке и предоставляются места для получения образования по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76.

ФЗ «О статусе военнослужащих», в ч. 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Заявители, имеющие детей одного года рождения или зачисленные в один год в одну образовательную организацию, оформляют заявление на каждого ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, государственный язык, языки образования и родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации муниципального образования «Приволжский район» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования «Приволжский район» о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрации муниципального образования «Приволжский район» вправе разрешить приём детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в ОО на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОО по желанию совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии мест для приема.

3.8. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих правил, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Форма заявления о приеме утверждается директором ОО до начала приема и является приложением к настоящим Правилам, размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или совершеннолетнего поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Родитель(и) ((законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Родитель(и) ((законный(е) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п.4.3. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте ОО.

при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

ОО проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ОО обращается к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОО в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором ОО и является приложением к настоящим Правилам, и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Ответственное лицо при приеме заявления, подаваемого при приеме на обучение в ОО, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Ответственное лицо, назначенное приказом директора при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо ОО знакомит поступающих родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящими Правилами.

4.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего с документами, указанными в п. 4.11. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего поступающего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителям(и) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в ОО оформляется приказом директора ОО в сроки, установленные Порядком о приеме в школу:

- детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений о зачислении, для поступающих с 06 июля, но не позднее 05 сентября текущего года;
- зачисление детей, поступающих в 1-11-е классы в порядке перевода в течение учебного года в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении и предоставленных документов.

На информационном стенде и сайте ОО размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Родитель(и) (законный представитель) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора ОО.

4.16. На каждого зачисленного в ОУ ребенка, принятого в ОО, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОУ с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 10 сентября.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор ОО.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОО.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися ОО.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.10. Зачисление в ОО на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом руководителя ОО.

5.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора ОО в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОО.

6. Основания для отказа в приеме на обучение.

6.1. В приеме на обучение в ОО может быть отказано только лицам, не проживающим на территории муниципального образования «Килинчинский сельсовет» по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для разрешения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования молодежной политики и спорта муниципального образования «Приволжский район».

Директору МБОУ «Килинчинская СОШ
им. Героя России Азамата Тасимова» с.Килинчи
Шакировой Р. Х.

_____ (Ф.И.О заявителя полностью)
проживающий по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в 1 класс МБОУ Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи
« ____ » _____ (дата рождения) _____ (место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____ (адрес и дата регистрации по месту жительства)

проживающего по адресу: _____ (адрес и дата фактического проживания)

Родители (законные представители):

Мать _____
адрес места жительства _____
место работы _____
конт. телефон, адрес электр.почты _____

Отец _____
адрес места жительства _____
место работы _____
конт. телефон, адрес электр.почты _____
Уведомляю о следующем (при необходимости) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке,
изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи ознакомлен(а) _____ (подпись).

Прилагаемые документы (указать):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при необходимости);
- справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- иные документы _____

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи (в случае необходимости)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю свое согласие на фото-, видеосъемку моего ребенка и публикацию фото-, видео на стендах и сайте школы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Расписку о получении МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Килинчи документов на руки получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Дата _____ Подпись _____ / _____ / _____
(ФИО)

Директору МБОУ «Кишининская СОШ
им. Героя России Азамата Тасимова» с.Кишини
Шакировой Р. Х.

(Ф.И.О заявителя полностью)
проживающий по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить _____
(Ф.И.О ребенка полностью)

в 10 класс МБОУ Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишини

« ____ » _____
(дата рождения) (место рождения)

зарегистрированного по адресу: _____
(адрес и дата регистрации по месту жительства)

проживающего по адресу: _____
(адрес и дата фактического проживания)

Родители (законные представители):

Мать _____

адрес места жительства _____

место работы _____

конт. телефон, адрес электр.почты _____

Отец _____

адрес места жительства _____

место работы _____

конт. телефон, адрес электр.почты _____

Уведомляю о следующем (при необходимости) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке,
изучение родного языка и родной литературы на _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишини ознакомлен(а) _____ (подпись).

Прилагаемые документы (указать):

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) на закрепленной территории;

документ, содержащий информацию об успеваемости в текущем учебном году;

иные документы _____

Даю согласие МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишини на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю свое согласие на фото-, видеосъемку моего ребенка и публикацию фото-, видео на стендах и сайте школы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Расписку о получении МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишини документов на руки получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Директору МБОУ «Кишининская СОШ
им. Героя России Азамата Тасимова» с.Кишинин
Шакировой Р. Х.

(Ф.И.О заявителя полностью)
проживающий по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
в _____ класс МБОУ Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишинин
« ____ » _____,
(дата рождения) (место рождения)
зарегистрированного по адресу: _____
(адрес и дата регистрации по месту жительства)

проживающего по адресу: _____
(адрес и дата фактического проживания)

Родители (законные представители):

Мать _____
адрес места жительства _____
место работы _____
конт. телефон, адрес электр.почты _____

Отец _____
адрес места жительства _____
место работы _____
конт. телефон, адрес электр.почты _____
Уведомляю о следующем (при необходимости) _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишинин ознакомлен(а) _____ (подпись).

- Прилагаемые документы (указать):
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
копия документа регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания) на закрепленной территории;
аттестат об основном общем образовании;
иные документы _____

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишинин (в случае необходимости)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишинин на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю свое согласие на фото-, видеосъемку моего ребенка и публикацию фото-, видео на стендах и сайте школы.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Расписку о получении МБОУ «Кишининская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» с. Кишинин документов на руки получил(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

Расписка в получении документов для приема ребенка

Ответственный за прием документов МБОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова» приняла документы для приема ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) в ОУ от _____ (Ф.И.О родителя), проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	копия	
5	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение)	оригинал	
7	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	копия	
8	Заключение ПМПК (при наличии)	копия	
9	Медицинское заключение	оригинал	
10	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	копия	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 23.09.2014г. №,1134-Б/С выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шакировой Рушании Хайбуллаевны, действующего на основании Устава и (Ф.И.О _____) именуем в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____ законного представителя «Обучающегося» _____ совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется пройти обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме в пределах федерального государственного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе с индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ лет.
- 1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

II. Взаимодействие сторон¹

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
 - 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
 - 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
 - 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
 - 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
 - 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
 - 2.4. Исполнитель обязан:
-

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (категория Обучающегося).

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»² и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья³.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Подписи сторон

Исполнитель:

Директор МБОУ «Килинчинская СОШ
им.Героя России
Азамата Тасимова»

Обучающийся:

Р.Х. Шакирова _____
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____