

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Килинчинская СОШ имени Героя России А.Тасимова»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Протокол от 28.08.15 № 1
Профсоюзный комитет школы
Протокол от _____ № _____



Директор
Максимова С.С.
Приказ от _____ № _____

Положение о дошкольных группах МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России А.Тасимова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольных группах (далее - ДГ) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова» (далее - ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. ДГ осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности ДГ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности ДГ

2.1. ДГ организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности ДГ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и

- ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление ДГ

3.1. Непосредственное руководство ДГ осуществляет руководитель, назначаемый на должность заместителя директора по ДО.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности ДГ

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и штатное расписание ДГ";
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности ДГ, годовому плану работы ДГ;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности ДГ в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в ДГ;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДГ;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности ДГ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие ДГ " с ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников ДГ;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников ДГ;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования ДГ;
- осуществляет руководство приемом детей в ДГ, заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности ДГ.

4. Организация деятельности ДГ

4.1. В ДГ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.2. В ДГ организуются¹:

– группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 7

лет

– группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

– группа по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. ДГ осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы ДГ: с 7.00 до 19.00 часов.

Группы ДГ функционируют в режиме 12-ти часов .

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением ДГ может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания платных образовательных услуг в ДГ определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДГ с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

5. Комплектование ДГ

5.1. Порядок комплектования ДГ определяется уставом ОУ, Правилами приема в ДГ.

5.2. Прием в ДГ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп ДГ, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в ДГ

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в ДГ определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ДГ.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в ДГ, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников ДГ определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности ДГ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности ДГ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.