

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Килинчинская СОШ имени Героя России А.Тасимова»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет школы
Протокол от 28.08.15 № 2
Профсоюзный комитет школы
Протокол от 28.08.15 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор

/МаксUTOва С.С.
Приказ от 31.08.2015 № 85/2

**Положение
о методическом объединении учителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В ОУ могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального уровня, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчёты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) из числа опытных педагогов и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведёт протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;

- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

- требовать от администрации своевременного обеспечения членов нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства. Смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий);

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора ОУ о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

- анализа проведения открытых уроков;

- итогов взаимопосещения уроков;

- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

- план работы методического объединения в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;

- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели или декады;

- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

- график проведения открытых уроков;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;

- график проведения административных контрольных работ;

- график повышения квалификации учителей;

- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

