

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Килинчинская СОШ имени Героя России А.Тасимова»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
Протокол от 28.08.15 № 1
Профсоюзный комитет школы
Протокол от 28.08.15 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Максимова С.С.

Приказ от 31.08.2015 № 85/2

Правила приема на программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом МБОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова» (далее – ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. ОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.¹

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Для обучения по программам начального общего образования принимаются дети, достигшие на начало учебного года 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. По заявлению родителей (**законных представителей**) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за ОУ территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет <https://schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=21596> не позднее 10 календарных дней с момента издания администрацией муниципального образования «Приволжский район» распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

¹

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.10. До начала приема в общеобразовательное учреждение, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах за прием документов в ОУ и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования²

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена ОУ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

–оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

–свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя обучающихся).

Родители (законные представители обучающихся) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, дополнительно предоставляют:

–оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

–документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

–документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

²

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.5.2 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.6. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Ответственное лицо при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Должностное лицо осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.11. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на официальном сайте ОУ.

3.14. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора³

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;

– в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора ОУ.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется ОУ с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 10 сентября.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности

5.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.10. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ.

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

Директору
МБОУ «Килинчинская СОШ
им.Героя России А. Тасимова»
_Максутовой С.С

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии)
проживающего (ей) по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
«__» _____ года рождения, место рождения _____
в первый класс по очной форме обучения.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова» ознакомлен(а) _____ (подпись)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____ (подпись)

Приложение:

- 1.Копия свидетельства о рождении ребенка
- 2.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- 3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

обучающегося

3. _____
4. _____
5. _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к приказу от _____ № _____

Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 23.09.2014г. №,1134-Б/С выданной Министерством образования и науки Астраханской области, именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Максутовой Софьи Сайфуллаевны, действующего на основании Устава и (**Ф.И.О** _____) именуем в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя «Обучающегося» _____ совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется пройти обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме в пределах федерального государственного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе с индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ лет.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

II. Взаимодействие сторон⁴

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
 - 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
 - 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4. Исполнитель обязан:
- 2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (категория Обучающегося).
 - 2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»⁵ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
 - 2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
 - 2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья⁶.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
 - по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную
-

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Подписи сторон

Исполнитель: _____ Обучающийся

Директор МБОУ «Килинчинская СОШ

им.Героя России

Азамата Тасимова»

С.С. Максимова .

Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3
к приказу от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО законного представителя обучающегося)

дата рождения _____ проживающий (ая):

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

даю своё согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество сына/дочери)

обучающегося (ейся) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Килинчинская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова» с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", а также целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке

Данные ОМС

Информация для связи

Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация (данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение)

Сведения о семье:

Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях Данные об образовании:

Форма получения образования.

Изучение родных и иностранных языков

Сведения об успеваемости и внеурочной занятости

Информация о выпускниках, их итоговой аттестации

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных

Систематизацию персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Распространение/передачу персональных данных в том числе: внутреннее; внешнее; рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде(электронная почта); рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в бумажном виде; Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Оператор персональных данных обучающихся: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Кишининская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Азамата Тасимова "

Адрес оператора: Астраханская область, Приволжский район, с.Кишинчи, ул.Ленина,12

Ответственный за обработку персональных данных:

_____ (должность, ФИО)

Срок действия данного согласия устанавливается на период _____ года (лет):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Расписка в получении документов для приема ребенка

Ответственный за прием документов МБОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова» приняла документы для приема ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка) в ОУ от _____ (Ф.И.О родителя) проживающего по адресу _____, тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7	Документы льготников, имеющих право на льготное зачисление в организации	копия	
8	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
9	Медицинское заключение	оригинал	
	Итого:		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории

(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КИЛИНЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИИ АЗАМАТА ТАСИМОВА»**

П Р И К А З

от _____ №

с.Килинчи

Об утверждении образцов
бланков для приема в ОУ

В соответствии со ст. 28 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, правилами приёма на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образцы документов для организации приёма в образовательное учреждение:

- заявление о приёме в образовательное учреждение (приложение 1);
- договор между школой и родителями (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- расписка в получении заявления, представленного для приема ребенка в общеобразовательное учреждение (приложение 4);

2. При оформлении документов о приёме в учреждение руководствоваться утверждёнными документами.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :С.С.Максутова

МБОУ «Килинчинская СОШ имени Героя России Азамата Тасимова»

ПРИКАЗ

от 01.02.2018 №____
с. Килинчи

«О назначении ответственного лица
за прием заявлений и зачисления в ОУ»

В соответствии с Правилами приема на программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за прием заявление и документов для зачисления в ОУ делопроизводителя Хужанбердиеву Г.Х.
2. Назначить ответственным лицом за размещение информации на официальном сайте и АИС «Зачисление в ОО» заместителя директора Муляминову Р.Г.
3. Утвердить график приема документов (приложение 1)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Максимова

Приложение 1 к приказу от 01.02.2018 № _____

График приема документов для зачисления
в МБОУ «Килинчинская СОШ им.Героя России А.Тасимова»

День недели	Время работы
Понедельник	8.00 – 12.00
	13.00 – 16.00
Вторник	8.00 – 12.00
	13.00 – 16.00
Среда	8.00 – 12.00
	13.00 – 16.00
Четверг	8.00 – 12.00
	13.00 – 16.00
Пятница	8.00 – 12.00
	13.00 – 16.00